

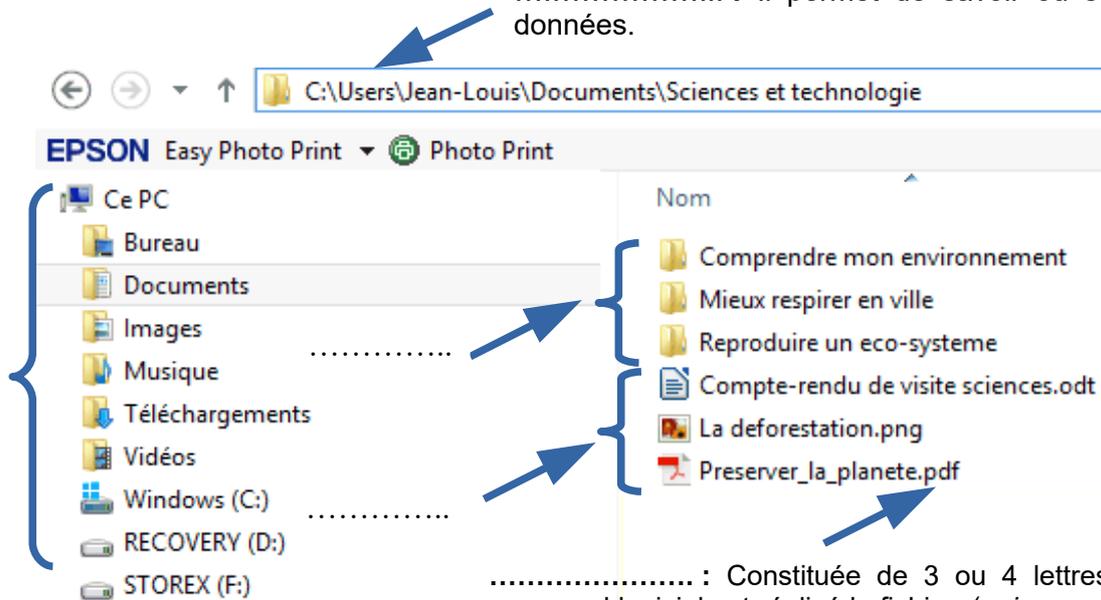
*Ce que je dois retenir*

-Collecter, trier et analyser des données  
-Recenser des données, les identifier, les classer, les représenter, les stocker dans des fichiers, les retrouver dans une arborescence

**Le classement des données**

Les documents et informations (données) que tu produis ou que tu utilises avec l'ordinateur sont conservées (stockées) sous la forme de fichiers informatiques rangés dans des dossiers informatiques. L'ensemble des dossiers forme ce que l'on appelle une .....

..... : Il permet de savoir où sont stockées les données.



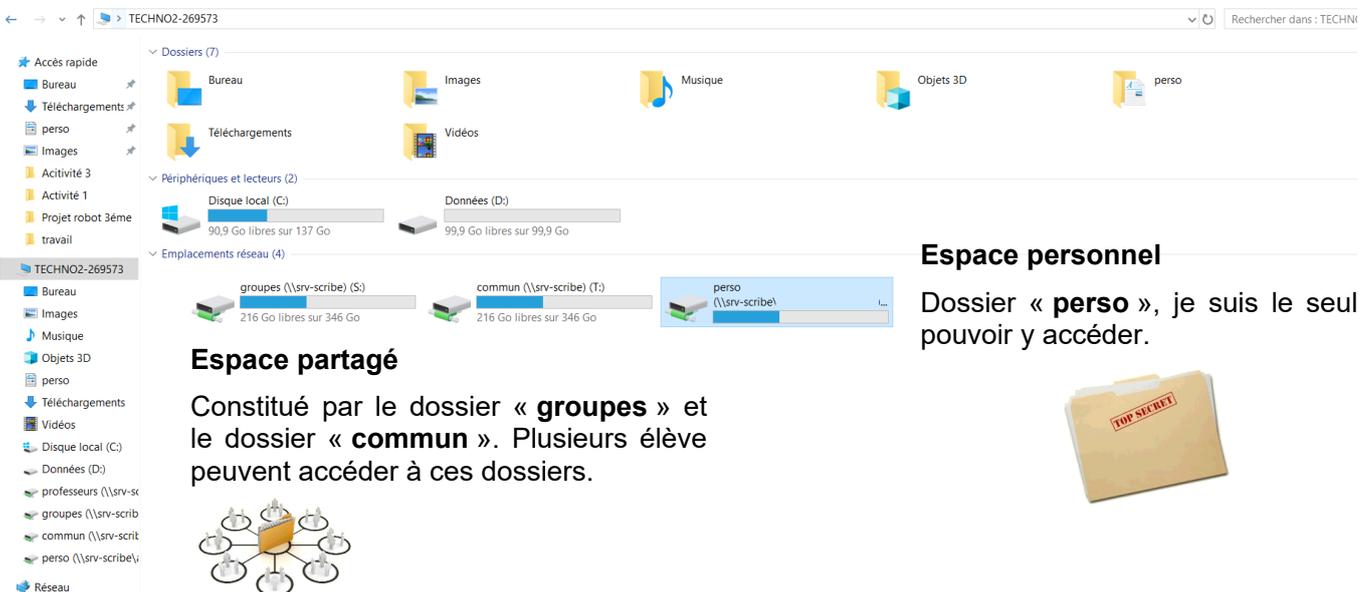
..... : Constituée de 3 ou 4 lettres, elle indique avec quel logiciel est réalisé le fichier. (voir exemples extension en page 2)

Lorsque nous stockons nos données numériques (fichiers), il faut impérativement les trier correctement et les nommer, cela permet de les retrouver plus rapidement.

Il est facile de nous organiser en créant .....et ..... afin d'obtenir une structure sous forme d'.....

**Mon Environnement Numérique de Travail**

Pour travailler sur un ordinateur du réseau informatique du collège, je dois m'identifier. J'ai alors accès à mon espace de travail personnel et à des espaces de travail partagés.



**Espace personnel**

Dossier « **perso** », je suis le seul à pouvoir y accéder.

**Espace partagé**

Constitué par le dossier « **groupes** » et le dossier « **commun** ». Plusieurs élève peuvent accéder à ces dossiers.



*Ce que je dois retenir*

-Collecter, trier et analyser des données  
-Recenser des données, les identifier, les classer, les représenter, les stocker dans des fichiers, les retrouver dans une arborescence

**Choisir son espace de stockage**

Cette organisation hiérarchique de fichiers en arborescence peut être enregistrée sur différents type de de stockage :



Généralement réalisé sur un disque dur d'un ordinateur ou d'un serveur (accessible via une session informatique comme au collège).

Dans ce cas les fichiers sont accessibles exclusivement via la machine où est présent le disque dur.



Clé USB, carte mémoire, disque dur externe sont autant de supports permettant de stocker temporairement des fichiers afin de les transporter.

Le CD ou DVD permet également de sauvegarder de façon irréversible des fichiers (impossibilité de ré-enregistrement).



Le « cloud » (nuage) est un espace de stockage en ligne normalement sécurisé. Il a l'avantage d'être accessible depuis n'importe quel appareil connecté.

Il favorise également le partage des fichiers (avec des accès en lecture uniquement ou modification).

**L'unité de mesure des données**

Un fichier (texte, image, vidéo...) est composé de données, ces données sont quantifiables.

L'**octet** est le nom de l'unité de mesure de la quantité d'informations stockée. C'est une petite unité et on utilise souvent des multiples de cette unité.

1 Kilo-octet (Ko) = 1000 octets

1 Megaoctet (Mo) = 1 million d'octets

1 Gigaoctet (Go) = 1 milliard d'octets

1 Teraoctet (To) = 1000 milliards d'octets

**Exemples d'extension :**

Type de fichier	Extension	Type de fichier	Extension
Fichier texte	.txt .odt .docx .	Sons	.mp3 .wav .aac
Images	.png .jpeg .gif	Fichier portable	.pdf
vidéo	.mp4 .mov .avi		